

公 文 書 開 示 請 求 書

平成 年 月 日

殿

【実施機関の名称】

( 〒 )

請求者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

川南町情報公開条例第4条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

開示請求する 公文書の件名 または内容					
請 求 内 容					
開 示 の 方 法	1 閲覧 2 写しの交付 ( 郵送希望 ) 3 その他				
処 理 欄	受付 年 月 日	所 管 課 名	課 長	補 佐	係 長

- (注) 1 法人その他の団体にあつては、名称、事務所又は事業所の所在及び代表者を記入してください。
- 2 請求内容は、利用目的、どのような文書を開示請求したいのかを具体的かつ簡潔に記入してください。
- 3 写しの交付について郵送を希望される場合は、 の中に 印を記入してください。
- 4 欄は、記入しないでください。