

道路工事施工承認申請書

平成 年 月 日

川南町長 殿

〒 _____
住所 _____

氏名 _____ (印)

担当者(連絡先) 氏名 _____

電話 _____

道路法第24条の規定により、道路工事施工承認を申請します。

| | | | |
|-----------|--|---------------------|--------------|
| 施 工 目 的 | | | |
| 施 工 場 所 | 路線名 | () () | 車道・歩道・その他() |
| | 場 所 | 川南町大字 川南 | |
| 工 事 概 要 | 工 事 種 別 | | 施 工 数 量 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 工 事 の 期 間 | 平成 年 月 日 から | 日 間 | 工 事 の 費 用 円 |
| | 平成 年 月 日 まで | | |
| 施 工 方 法 | 直営・請負 施工業者 住 所 業者名 担当者 連絡先 | | |
| 添 付 書 類 | 位置図・現況図・計画図・構造図・交通規制図・工事仕様書・公図(写)・求積書 誓約書・同意書・現況写真・その他() | | |
| 備 考 | | | |

- (注) 1. 申請者が法人である場合には、「住所」の欄に主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。
2. 「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切り下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。
3. 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、基点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。
4. 「工事期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を掲載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。
5. 「施工方法」欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
6. 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を()内に記載すること。
7. その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。