

## 郵便による税務証明請求書

平成 年 月 日

申 請 者	住 所 :
	お 名 前 : <span style="float: right;">印</span>
	生 年 月 日 : 明・大・昭・平 年 月 日生
	携帯又は日中つながる連絡先 :
	自 宅 の 電 話 番 号 :

### < 請求する書類 >

所 得	1. 所得証明書 : 年度 通
	2. 所得証明書(児童手当用) : 年度 通
	3. 課税証明書 : 年度 通
	4. 非課税証明書 : 年度 通
	5. 確定申告書の写 : 年分 通
	6. 収支内訳書の写 : 年分 通
固 定 資 産	7. 評価証明書 : 通
	8. 公課証明書 : 通
	9. 資産(無資産)証明書 : 通
	10. 固定資産名寄帳(課税台帳)の写 : 通
納 税	11. 納税証明書 : 年度 通
	12. 国保税納税証明書(確定申告用) : 年分 通

< 請求理由 > 例：扶養手当受給の為等

( \_\_\_\_\_ )

### < 同封していただくもの >

- 税務証明請求書(この用紙)
- 返信用封筒(返信先を記入)
- 返信用切手(不足分は着払い)
- 身分証明書のコピー(免許証・住民基本台帳カード等)
- 手数料(郵便局発行の定額小為替) 1通につき 300円

手数料 _____ 円	同封しました
切 手 _____ 円	