

《委託（役務）・物品》

令和2年度・令和3年度 川南町競争入札参加資格審査申請書提出チェックシート

業者名：

	提出書類	本店又は支店等が							
		町内		県内 〔宮崎県内〕 〔川南町外〕		県外			
		○必須	△該当の場合	○必須	△該当の場合	○必須	△該当の場合		
1	競争参加資格審査申請書	○		○		○			
2	許可・認可・登録・証明書等（写）	△		△		△			
希望する業務に必要な許可があれば添付									
3	営業経歴書	○		○		○			
4	役員の一覧表（本町様式のみ）	○		○		○			
5	役員の一覧表データの送付 【送付先】kanzai@town.kawaminami.miyazaki.jp	○		○		○			
6	営業所一覧表	○		○		○			
7	財務諸表	○		○		○			
* 法人：損益計算書、貸借対照表 * 個人：確定申告書、青色申告決算書又は収支内訳書の写し									
直前2年間分									
8	登記簿謄本の写し（法人の場合のみ）	○		○		○			
9	委任状（支店等に権限を委任する場合のみ）	△		△		△			
納税証明書（写可）		* 町税：法人町民税、個人町民税、固定資産税、軽自動車税及び国民健康保険税 * 県税：法人事業税、個人事業税、法人県民税及び自動車税							
10	法人	町税に未納のない証明（法人・代表者個人両方）	川南町役場税務課	○		×	△	×	△
		宮崎県税に未納のない証明	県税事務所	×	△	○	×	△	
		【国税】法人税・消費税に未納のない証明（その3の3）	税務署	○		○		○	
	個人	町税に未納のない証明	川南町役場税務課	○		×	△	×	△
		宮崎県税に未納のない証明	県税事務所	×	△	○	×	△	
		【国税】所得税・消費税に未納のない証明（その3の2）	税務署	○		○		○	
11	使用印鑑届	○		○		○			
12	印鑑証明（写可）	○		○		○			
13	特別徴収実施確認・開始誓約書	○		○		○			
上記の書類を揃えて、A4のフラットファイルに綴じて提出してください。一番上にこのチェックシートを綴じてください。		ファイルの色 →	グリーン	グレー	グレー				

*受付欄

持参 郵送	不備 連絡	／ 健保 厚生 雇用	／	書類 着	書類	データ
		県税 国税 特徴	他（ ）		揃	有
受付票（有・無）				完了		

記入しないこと

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（製造・物品その他）

令和2年度・令和3年度において、貴町で行われる製造・物品購入その他に係る競争に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

希望する製造・物品その他の種類・品目等

- ★「②指名希望業種区分表（物品）」シート
- ★「②'指名希望業種区分表（委託等）」シート

上記より、選択して、ご記入ください。

1	2	3
番号 23	番号 53	番号 70
種別 消防・防災用品	種別 保守・点検・維持管理	種別 その他
品目 消火器、防災設備	品目 火災報知器 消火設備等の保守点検	品目 会場設営

年 月 日

提出日または郵送日を記載

川南町長 日高 昭彦 様

「指名希望業種区分表」に記載のない『その他』の業種を希望される場合はこちらの品目に希望業種を記載してください。

「株式会社」「有限会社」「代表者役職」のふりがなは省略

郵便番号 〒880-0001

ふりがな みやざきけんみやざきしたちばなどおりにし

住所 宮崎県宮崎市橘通西〇〇〇-〇

ふりがな かわみなみ

商号又は名称 川南株式会社

ふりがな かわみなみ たろう

代表者役職 及び氏名 代表取締役 川南 太郎

ふりがな ひらた はなこ

担当者氏名 平田 花子

電話 0983-27-〇〇〇〇

FAX 0983-27-△△△△

本店の実印を捺印してください。

印

担当者氏名・電話・FAX番号は、この入札参加資格申請書についてのお問い合わせ担当者、お問い合わせ先の番号をご記入願います。

どちらかにチェックしてください。

- 有り
- 無し

「有」の場合は別紙『委任状』のとおり

指名希望業種区分表

〈物品〉

番号	種 別	品 目
1	一般印刷	プリント、タイプ
2	特殊印刷	シール、ステッカー、ラベル、グラビア、マイクロ写真
3	出版・制作・製本	出版、製本、デザイン、印刷物の企画
4	学校・教育用品	教材、理科実験器具、学習用機器、黒板、DVD等
5	楽器	楽器類、楽譜、レコード、CD
6	運動用品	競技用具、トレーニング用具、遊園器具
7	図書	書籍、法規、刊行物、雑誌、地図
8	文具・事務用品	文房具、事務用品、封筒、PPC用紙等
9	事務機器	複写機、印刷機、桌上計算機、レジスター、トナーカートリッジ
10	情報処理機器	パソコン、パソコン関連用品、OAサプライ用品
11	スチール用品	事務机・椅子、キャビネット、金庫、ロッカー
12	家具	応接セット、食器戸棚、一般用ベッド、タンス等
13	室内装飾	カーテン、ブラインド、敷物、畳、ふすま等
14	印章	ゴム印、木印、表札等
15	衣料	制服、作業服、白衣、防護服、帽子、靴、手袋、布生地 等
16	染物・旗・その他繊維用品	のぼり、旗、暗幕、横断幕、てぬぐい、タスキ、腕章
17	医薬品	人体・動物薬品、ワクチン、衛生材料
18	理化学機器	分析機器、実験機器、測定機器、公害測定機器
19	光学機器	顕微鏡、映写機、計測機器、度量衡機器、測量器
20	工事産業機器	建設機械、農林水産機械、畜産機械、工作機械
21	電気通信機器	電話交換機、無線機、電力機器、発電機、モーター、受配電設備、音響装置、電算周辺機械保守（リース・レンタル除く）等
22	家庭電化製品	テレビ、レコーダー、オーディオ、冷蔵庫等
23	消防・防災機器	消火器、火災報知器、防災設備、消防関係等
24	保安用品	ヘルメット、保護眼鏡、防災マスク、AED等
25	厨房機器	調理台、流し台、ガスコンロ・テーブル、衛生設備等
26	電力	電力調達業務
27	自動車	自動車、バイク、自転車、消防車等特種自動車
28	鋼材	鋼管、鋼板類、グレーチング、マンホール蓋等
29	土木工事用材	生コン、セメント、コンクリート二次製品、人工芝、コールドール、石炭、アスファルト等
30	建設用資材	骨材、建材
31	諸材料	塗料、ラッカー、防水剤、止水材、ポリ鉄、塩化カルシウム等
32	雑貨品、食料品	記念品、日用品、金物、荒物、食料品等
33	ごみ袋	指定ごみ袋
34	ガラス	ガラス、サッシ、網戸
35	動植物・飼料・肥料	種子、苗木、生花、造園材、肥料、園芸、家畜、飼料等
36	看板	看板、標識、表示板、カーブミラー等
40	その他	上記に該当しないもの【申請書に希望業種を記載】

指名希望業種区分表

<委託等>

番号	種 別	品 目
50	給食関係	調理業務
51	清掃	建物、ボイラー、浄化槽、貯水槽、道路、公園、河川等
52	廃棄物処理	一般廃棄物、産業廃棄物、不要物品等の処理
53	保守・点検・維持管理	警備、電気工作物、冷暖房、冷凍機、火災報知機、通信施設、エレベータ、消火設備等の保守点検、浄化槽・下水道設備の維持管理、プール管理等
54	樹木管理	樹木・花壇等の保護管理、芝管理
55	害虫駆除	建物・樹木の害虫、ねずみ・白蟻等の害虫駆除
56	検査測定業務	大気・水質・土壌分析、騒音レベル、臨床等の検査測定 等
57	リース・レンタル (パソコン、複写機)	パソコン、複写機、印刷機等
58	リース・レンタル (自動車)	自動車
59	リース・レンタル (仮設ハウス、建設用機械器具)	仮設ハウス、建設用機械等
60	リース・レンタル (寝具、清掃具)	寝具、清掃用具等
61	リース・レンタル (その他)	その他のリース・レンタル
62	電算業務	情報処理、プログラム作成、システム設計、データ入力、情報電子化、ホームページ作成等
63	舞台音響照明器具	舞台音響器具、舞台照明器具、舞台装置、音響設備
64	広告・宣伝	新聞・テレビ・ラジオ等の広告・宣伝、ビデオ等の制作、イベント企画、運営、デザイン、製作、等
65	会議録編集業務	会議録編集等
66	修繕	施設修繕
70	その他	上記に該当しないもの【申請書に希望業種を記載】 会場設営、展示品製作、アンケート調査業務、統計、派遣業務 等

営業経歴書

種類 消防・防災用品

発注者	業務名	請負金額 (税込)	着手年月	
			完了(予定)年月	
宮崎県川南町	消火器	800 <small>千円</small>	平成 30 年 10 月	
熊本県〇〇町	消防用ホース	1,500 <small>千円</small>	令和 元 年 6 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	

種類ごとに営業経歴書を作成してください。
 *他に営業経歴をまとめた一覧表があれば、その様式でも可

営業経歴書

種類 消火設備等の保守点検

発注者	業務名	請負金額 (税込)	着手年月	
			完了(予定)年月	
宮崎県川南町	消防用設備点検	5,000 <small>千円</small>	平成 30 年 4 月	令和 2 年 3 月
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	
		<small>千円</small>	年 月	

- ※ 直前2年間の地方公共団体発注の経歴を記入のこと。
- ※ 上記がない場合、それ以外があれば記入のこと。
- ※ 物品種目ごとに記入し、書ききれない場合はコピーして記入のこと。

役員の一覧表

私は、川南町が実施する競争入札参加資格審査申請を行うにあたり、川南町暴力団排除条例第6条に基づく必要な措置として、川南町が本名簿に記載した事項を宮崎県警察本部に照会することについて同意します。
なお、虚偽の記載等を行った場合には、競争入札参加資格の取消し、契約の解除等がなされても異存ありません。

この日付時点の役員等を記入 → 令和 年 月 日

所在地 宮崎県宮崎市橘通西〇〇〇-〇

商号又は名称 川南株式会社

本店の実印

代表者職氏名 代表取締役 川南 太郎

印

No.	役職	氏名(フリガナ)	氏名(漢字)	生年月日(元号)				性別
				元号	年	月	日	
1	代表取締役	カミナミ タロウ	川南 太郎	S	40	12	24	M
2	取締役	コミナミ	児湯 美波	S	45	10	10	F
3	監査役	ヒラタ リョウヘイ	平田 良平	H	1	6	27	M
4	支店長	ノダ ヨシツ	野田 義光	S	30	12	24	M
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

登記に記載されている役員のほか、委任状を提出される場合は、受任者も記入してください。
(監査役もご記入ください。)

大正 ; T
昭和 ; S
平成 ; H

男性 ; M
女性 ; F

(注) 受任者についても必ず記入をしてください。

※収集した個人情報については、入札参加資格の確認のために使用し、その他の目的のためには一切使用しません。

A列	B列	C列	D列	E列	F列	G列
氏名カナ	氏名漢字	生年月日				性別
カワミナミタロウ	川南 太郎	S	40	12	24	M
コムナミ	梶湯 美波	S	45	10	10	F
ヒラタリョウコ	平田 涼子	H	1	6	27	M
ノダヨシミツ	野田 義光	S	30	12	24	M

G列：性別（半角）
 男性：M
 女性：F

A列：氏名カナ
 ○半角
 小さい「ヤ」「ユ」「ヨ」は使
 用しない。
 →「ヤ」「ユ」「ヨ」の半角大文字

 ○姓と名の間は半角で1マス
 空ける。

B列：氏名漢字
 （全角、姓と名の
 間は全角で1マス
 空ける。）

C列～F列：生年月日
 大正：T } 半角
 昭和：S }
 平成：H }

 数字も半角。

「④役員の一覧表」シートの
 C列～I列をコピー、貼り付け可

この様式をメールで送付してください。
 メールの子名及び添付データファイル名は、
 「申請者の称号又は名称」としてください。

送付先：kanzai@town.kawaminami.miyazaki.jp

*セキュリティ等の理由により、メールでのデータ送
 信ができない場合は、データの入ったCD等を提出書
 類に同封してください。

営 業 所 一 覧 表

営 業 所			営業の種目
名称及び代表者	郵便番号 所在地	電話番号 FAX番号	
(主たる営業所) <div style="text-align: center; color: red;">本店</div>	<div style="color: red;">〒880-0001 宮崎県宮崎市橘通西〇〇〇-〇</div>	<div style="color: red;">0985-25-〇〇〇〇 0985-25-×××△</div>	<div style="color: red;">保安用品 消防・防災機器</div>
(その他の営業所) <div style="text-align: center; color: red;">川南支店</div>	<div style="color: red;">〒889-1301 川南町大字川南13680-1</div>	<div style="color: red;">0983-27-〇〇〇〇 0983-27-×××△</div>	<div style="color: red;">消防・防災機器</div>

記載要領

主たる営業所には、本店・本社事項を記入すること。

委任状

「競争入札参加資格申請書」にて、
委任先を「有」とした場合のみ場合提出

提出日または郵送日を記載

令和 年 月 日

川南町長 日高 昭彦 様

申請する本店

所在地

〒880 - 0001

宮崎県宮崎市橘通西〇〇〇-〇

委任者（申請者）

商号又は名称

川南株式会社

代表者役職氏名

代表取締役 川南 太郎 印

本店の実印

私は、次の者を代理人と定め、令和 2年 4月 1日から令和 4年 3月 31日まで、
下記の権限を委任します。

権限を委任する支店等

所在地

〒889 - 1301

宮崎県児湯郡川南町大字川南13680-1

受任者

商号又は名称

川南株式会社 川南支店

代表者役職氏名

支店長 野田 義光 印

記

委任事項

- (1) 入札及び見積に関すること。
- (2) 契約の締結に関すること。
- (3) 契約の履行に関すること。
- (4) 代金の請求及び受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。

使用印鑑届

提出日または郵送日を記載

令和 年 月 日

川南町長 日高 昭彦 様

競争入札参加資格申請書の本店

所在地 宮崎県宮崎市橘通西〇〇〇-〇

商号又は名称 川南株式会社

代表者氏名 代表取締役 川南 太郎

実印

下記の印鑑を川南町に提出する書類に使用するものとして届けます。

記

使用印

競争入札有資格者名簿に登載後、
入札書や契約書等に使用する印鑑

実印

印鑑証明の印鑑

※使用印鑑は、入札、見積り、契約締結、納品、代金の請求、及び受領に使用する印鑑です。

特別徴収実施確認・開始誓約書

提出日または郵送日を記載

令和 年 月 日

川南町長 日高昭彦 様

所在地(住所)

法人名(屋号)

代表者氏名

印

令和2・3年度の競争入札参加資格審査の申請にあたり、下記のとおり個人住民税の特別徴収実施状況を申告します。

チェック欄(いずれかに該当する項目にチェックを入れて下さい)

〈領収書の写し添付〉

- 当事業所は、現在 宮崎県 **川南町** の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。

直近の領収証書の写しを添付してください。

領収証等をのりで貼付してください。

上記に貼付する領収書等がない場合は、該当する市町村の税務担当課で確認印を受けてください。

〈特別徴収実施確認〉

- 当事業所は、現在、宮崎県 **川南町** の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。 → 確認印を受けてください

市・町・村確認印

〈特別徴収義務がない場合〉

- 当事業所は、現在、宮崎県 **川南町** に事業所はありますが、特別徴収義務が無い、非課税、又は特別徴収の対象となる従業員等がない等の理由により、特別徴収を実施していません。 → 確認印を受けてください

〈該当者がいない場合〉

- 当事業所は、宮崎県内に事業所(支店または営業所等を含む)がありません。 → 領収証等の添付や税務担当課での確認は不要です。

〈開始誓約〉

- 当事業所は、令和 年 月 日から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。

つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社(者)あてに送付して下さい。

→ 確認印を受けてください