

# コミュニティ施設整備事業川南別館建設工事

## 別紙3 提出書類作成要領

令和2年5月

宮崎県川南町

## 提出書類作成要領

提出書類は、次の項目について記載すること。

なお、提出書類については、様式第1号以降、様式に記載する項目を全て満たせば、独自の様式で作成することも可とする。

### 1 参加表明書（様式第1号）

日付、住所、事業者名、代表者名、連絡先等を記載し、押印すること。

### 2 技術提案書等提出書（様式第3号）

日付、住所、事業者名、代表者名、連絡先等を記載し、押印すること。

### 3 技術提案書（様式第4号）

#### (1) 配置計画

本事業は、コミュニティ施設「川南別館」を新築整備するものであり、配置計画においては、利用者の利便性及び安全性の確保が前提であり、周辺環境を配慮した全体の適切な配置や諸室配置について記載すること。

#### (2) 意匠計画

施設の外観・内装については、周辺地域・景観と調和した形態・色彩・構成について記載すること。

#### (3) 諸室の環境

施設全体は、バリアフリーに配慮された施設であり、災害時の避難所としても幅広い年齢層が利用する施設であることを踏まえた計画について記載すること。

#### (4) 建物の性能

地震、熱環境、防音、省エネルギー対策等、快適な職場環境の向上に配慮した計画について記載すること。

#### (5) 工事期間中の公害対策、安全管理対策

既存庁舎に対する騒音、振動等の対策を図り、工事車両等の出入りによる交通誘導員等の配置計画及び来庁者等に対する安全管理について記載すること。

#### (6) 環境配慮計画

環境資源に配慮した材料の選定、建設副産物の発生抑制、再資源化等に努めた施設計画について記載すること。

#### (7) 事業の実施体制

施工を行う体制や、本工事に精通した技術者を専任で配備し、町内業者を活用した計画について記載すること。

- (8) 維持管理  
リース期間中における維持管理（メンテナンス等）の内容や体制、費用について記載すること。
- (9) 費用概算  
実施設計書、工事費、工事管理費等の内訳を詳細に記載すること。
- (10) 類似事業の実績、本事業参入への意欲、責任感  
類似事業の実績等について記載すること。

#### **4 図面**

- (1) 施設計画図（施設計画に対する考え方、簡単なレイアウト、ゾーニング）
- (2) 施設配置図
- (3) 施設平面図
- (4) 施設立面図
- (5) 施設断面図
- (6) 施設概要書
- (7) 外観パース
- (8) その他必要な図面

※ 図面はA3とし、全て正本（カラー印刷）とする。

#### **5 見積書（様式第5号）**

募集要項1（9）カ 提案上限額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）を超えないこと。

※ 見積金額は、消費税及び地方消費税を除いた金額を記載するため、注意すること。

#### **6 役員等名簿（入札参加事業者等確認書）兼同意書（様式第6号）**

日付、住所、事業者名、代表者名、役員の氏名等を記載し、押印すること。