戸籍証明書等の請求書

川南町長　様　　令和　　年　　月　　日

※請求には本人確認書類が必要です。

請求者	住所 電話番号（　　）
	氏名 生年月日　M・T・S・H・R　　年　　月　　日
窓口にきた方 (請求者と違うとき)	住所 電話番号（　　）
	氏名 生年月日　M・T・S・H・R　　年　　月　　日
必要な戸籍等の表示	本籍　川南町大字
	筆頭者の氏名
	個人事項証明（抄本）等の必要な方の氏名
戸籍に記載されている方との関係	□本人　□配偶者（夫又は妻） □直系尊属（父母又は祖父母）　□直系卑属（子又は孫）

請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかに✔をつけた上で、請求の理由を詳細に記載してください。

請求の理由	□権利行使・義務履行のため　□国又は地方公共団体の機関に提出するため □その他 〔　　〕

何が必要ですか。必要なものに✔をつけて、通数を記入してください。

証明書の種類	□①戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）戸籍に記載されている方全員の証明	通
	□②戸籍一部事項証明書（戸籍抄本）	通
	□③改製原戸籍 謄本・抄本	通
	□④除籍全部事項証明書（除籍謄本）除籍に記載されている方全員の証明	通
	□⑤除籍一部事項証明書（除籍抄本）	通
	□⑥身分証明書　□⑦独身証明書	通
	その他 □⑧受理証明書　□⑨届書記載事項証明書 【証明に必要な届〔□婚姻届、□離婚届、□その他（　　届）〕】	通
	□⑩戸籍の附票 謄本・抄本　記載が必要な項目に✔してください。 【□本籍・筆頭者　□在外選挙人】	通

※最近（約１０日以内）に戸籍の届出をされている場合はお知らせください。

川南町取扱使用欄 受付（　　）	権限書類	委任状　資格証　社員証　その他（　　）
	本人確認	免・パ・外・マ・住・その他（　　）
	手 数 料	300 円・350 円・450 円・750 円・900 円・1500 円・公用　　円