様式第１３号（約款第３２条、第３４条、第３７条関係）

年　　月　　日

請求書（　　　　　　　　）

（発注者）

川南町長　　　　　　様

住 所

（受注者）商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　印

下記のとおり請求します。

請求金額￥

ただし、次の工事（　　　　　　　　　　　　　　　　　）として、

工事名

契約日　　　　　　年　　月　　日

契約金額　　￥

振込希望金融機関名　　　 銀行　金庫　その他　　　　　　　　　　　店

預金の種別

口座番号

口座名義

フリガナ

（注）１．（　　　）には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成

代金の別を記入すること。

　　　　２．前払金及び中間前払金を請求するときは、前払金保証事業会社の保証証書

を添えて請求すること。

　　　　３．部分払金及び完成代金を請求する場合は、請求内訳書を添付すること。

　　　　４．債権譲渡及び代理受領による請求をする場合は、別途定める様式により請

求をすること。

　　　　５．金額は、空白を作ることなく左詰で記入すること。