**郵便による税務証明請求書**

令和　　年　　月　　日

【請求者】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所 |  | 印 |
| フリガナ |  |
| 氏名・名称 |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令　　　　年　　　月　　　日生 | |
| 電話番号 |  | |

【どなたの証明が必要ですか（９　図面を請求する場合は記入不要）】

※本人が請求する場合は、記入不要。代理人が請求する場合は、本人の**委任状等**が必要です。

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| フリガナ |  |
| 氏名・名称 |  |
| 生年月日 | 明・大・昭・平・令　　　　年　　　月　　　日生 |

【請求する書類】必要な証明の番号を○で囲み、年度及び通数を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課税関係 | １　所得証明書 | 年度 | 通 |
| ２　所得証明書（児童手当用） | 年度 | 通 |
| ３　課税証明書（個人用・世帯用） | 年度 | 通 |
| ４　非課税証明書 | 年度 | 通 |
| 固定資産 | ５　資産（無資産）証明書 | 年度 | 通 |
| ６　公課証明書 | 年度 | 通 |
| ７　評価証明書 | 年度 | 通 |
| ８　固定資産名寄帳（課税台帳） | 年度 | 通 |
| ９　図面（　地番：大字川南・平田　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | 通 |
| 納税 | １０　納税証明書 | 年度 | 通 |
| １１　完納証明書 | | 通 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □**全筆全棟**（全ての土地・家屋の表示が必要であれば□にチェック） | | | | |
| □**一部の証明（必要な物件の所在番号を以下に記入）** | | 地目／種類 | | 面積 |
| 土・家 | 川南町大字 |  | ㎡ | |
| 土・家 | 川南町大字 |  | ㎡ | |
| 土・家 | 川南町大字 |  | ㎡ | |

【請求に必要な書類一覧（９　図面の場合は③は不要）】

①税務証明請求書（この用紙）

②返信用封筒・返信用切手

③申請者の身分証明書等の写し（免許証・マイナンバーカード等）※法人名義の場合は、社員証や保険証等

④手数料（郵便局発行の定額小為替）※１通につき３００円

委　　任　　状

　　代理人住所

　　代理人氏名

上記の者を代理人と定め、私の税務証明書を

交付申請・受領する権限を委任します。

　　委任者住所

　　委任者氏名　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞