

郵便による税務証明請求書

令和 年 月 日

【請求者】

住 所		印
フリガナ		
氏名・名称		
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生	
電話番号		

【どなたの証明が必要ですか（9 図面を請求する場合は記入不要）】

※本人が請求する場合は、記入不要。代理人が請求する場合は、本人の委任状等が必要です。

住 所	
フリガナ	
氏名・名称	
生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日生

【請求する書類】 必要な証明の番号を○で囲み、年度及び通数を記入してください。

課税関係	1 所得証明書	年度	通
	2 所得証明書（児童手当用）	年度	通
	3 課税証明書（個人用・世帯用）	年度	通
	4 非課税証明書	年度	通
固定資産	5 資産（無資産）証明書	年度	通
	6 公課証明書	年度	通
	7 評価証明書	年度	通
	8 固定資産名寄帳（課税台帳）	年度	通
	9 図面（ 地番：大字川南・平田 ）		通
納税	10 納税証明書	年度	通
	11 完納証明書		通

全筆全棟（全ての土地・家屋の表示が必要であれば□にチェック）

一部の証明（必要な物件の所在番号を以下に記入）

		地目／種類	面	積
土・家	川南町大字			m <sup>2</sup>
土・家	川南町大字			m <sup>2</sup>
土・家	川南町大字			m <sup>2</sup>

【請求に必要な書類一覧（9 図面の場合は③は不要）】

- ①税務証明請求書（この用紙）
- ②返信用封筒・返信用切手
- ③申請者の身分証明書等の写し（免許証・マイナンバーカード等）※法人名義の場合は、社員証や保険証等
- ④手数料（郵便局発行の定額小為替）※1通につき300円

# 委任状

代理人住所

---

代理人氏名

---

上記の者を代理人と定め、私の税務証明書を  
交付申請・受領する権限を委任します。

委任者住所

---

委任者氏名

---

印