

労務に服することができなかった期間を含む賃金計算期間の勤務状況及び賃金支払状況等を記入してください。

被保険者氏名		川南 二郎			
①新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり、感染が疑われる場合を含む。）により労務に服することができなかった期間の属する月における勤務状況 上記の事由による無給休暇の日数を×、公休日は「公」で表示してください。		左記の事由による 無給休暇の日数			
令和2年 3月	1 公 3 4 5 6 7 公 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	10日			
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31				
②新型コロナウイルス感染症（発熱等の症状があり、感染が疑われる場合を含む。）により労務に服することができなかった期間の属する月の直近3か月の勤務状況 出勤は○、有給休暇は△、上記の事由による無給休暇は×、その他の休暇（賃金が生じる。）は＝、その他の休暇（賃金が生じない。）は／、公休日は「公」でそれぞれ表示してください。		賃金が生じた日数の計 （○、△、＝の計）			
令和元年12月	1 2 3 4 5 6 7 8 公 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	9日			
令和2年 1月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 公 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	8日			
令和2年 2月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	10日			
年 月	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	日			
②の期間に対して賃金を支払いましたか。	<input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ	給与の種類	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 時間給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 歩合給 <input checked="" type="checkbox"/> 日給月給 <input type="checkbox"/> その他		
②の期間の課税対象となる賃金支給状況を記入してください。ただし、期末勤勉手当（賞与）は除く。		賃金計算	締日 毎月末日 支払日 <input type="checkbox"/> 当月 <input checked="" type="checkbox"/> 翌月 25日		
支給した賃金内訳	期間	単価	12月 1日～ 12月31日分	1月 1日～ 1月31日分	2月 1日～ 2月29日分
	区分		(A)支給額	(B)支給額	(C)支給額
	基本給	10,000円	90,000円	80,000円	100,000円
	時給	円	円	円	円
	残業手当	1,000円	13,000円	10,000円	5,000円
	手当	円	円	円	円
	手当	円	円	円	円
	現物支給	円	円	円	円
計	円	103,000円	90,000円	105,000円	
		賃金支給総額（上記(A)～(C)の合計）	298,000円		
賃金計算方法（欠勤控除計算方法等）について記入してください。					
令和 2年 4月 5日					
上記のとおり相違ないことを証明します。					
事業所所在地	▲▲県●●市■町●丁目●番●号				
事業所名称	㈱国保サービス		株式会社 国保サービス 代表之印		
事業主氏名	川南 花子				
担当者氏名	国保 三郎	電話番号	×××-×××-××××		

「歩合給」にレ点をつけた場合は、「支給した賃金内訳」の基本給の単価欄に「歩合給」と記入し、その月の支給額を記入。
「賃金計算方法」に計算方法を記入する。
売上高×歩合率 = 支給額

(A)～(C)支給額について
※ 源泉徴収前の金額を記入する。欠勤控除があれば下欄の「賃金計算方法」に記入。

【基本給欄】 単価 × 所定労働日数 = 支給額
【時給欄】 単価 × 所定労働時間 = 支給額
【〇〇手当欄】 支給している手当について記入。満額支給でない場合は「賃金計算方法」に計算方法を記入。

事業主が証明するところ