

ボランティア清掃支援制度申込書

実施団体名	(名称) (所在地)		
責任者 連絡先	(役職名・氏名) (住所)		印
	TEL		携帯 TEL
実施日	年 月 日 時 分 ~	年 月 日 時 分	参加予定人数
清掃場所		活動の内容	
必要な ごみ袋等 の数量	・燃やせるごみ専用袋（青） ____枚 ・燃やせないごみ専用袋（赤） ____枚 ・その他1（ ） ____ ・資源物兼用袋（黄） ____枚 ・容器包装プラスチック専用袋（緑） ____枚 ・その他2（ ） ____ 4種類のごみ袋（青・）の合計枚数は、参加者数までとしてください。		
処理方法	①各自が各集積所に出す ②坂の上不燃物等中継施設へ搬入する ③その他（ ）		
その他 連絡事項			

◎ 注 意 事 項

1 対象とならない活動について

振興班、住民団体、各種法人等が実施する町内の定期的な清掃、私有地の清掃、公園等を清掃するために報奨金をもらっている団体が報奨金対象公園を清掃する場合は、対象となりません。

2 集めたごみについて

- (1) 集めたごみが少量の場合は、各自で持ち帰り、家庭ごみの収集日にお出してください。
- (2) 集めたごみが多量な場合は、原則として坂の上不燃物等中継施設に搬入してください。
ただし、搬入が困難な諸事情があると町が認めるときには、町が回収を行います。
この場合、次の点にご注意ください。

- ① 集積場所は原則として1箇所とし、車両が進入できる場所を選定してください。
- ② 回収には、実施した日から1週間程度かかる場合もあります。
- (3) 粗大ごみなどの特殊なごみの収集は、原則として行わないでください。

3 ごみ袋について

集めたごみは、できるだけごみ袋にまとめていただき、余ったごみ袋等は返却いただくか、次回の活動で御使用ください。また、その他資材を支給した場合については、1団体につき、原則として年1回の支給とします。年に複数回実施する場合は、くり返し御使用ください。

4 その他

- (1) 雨天により中止や延期する場合及び実施後は、速やかに役場担当課へ御連絡ください。
(土・日・祝日の場合は、直後の平日に御連絡ください。)
- (2) 参加者名簿は提出の必要はありませんが、実施団体において作成し、保管しておいてください。