

令和 年度 給与支払報告書（総括表）

00

													指 定 番 号					
川南町長 様 令和 年 月 日提出																		
給与支払者の 個人番号又は 法人番号															事業種目			
フリガナ														全従業員数				
給与支払者の 名称又は 氏 名														報告人員	特別徴収 (給与天引)	人		
所得税の源泉徴 収をしている 事務所又は 事業所の名称															普通徴収へ の切替	人		
フリガナ															合 計	人		
同上の所在地														所 轄 税 務 署 名	税務署			
給与支払者 が法人であ る場合の 代表者名														給与の支払 方法及び その期日	月給 日	週給 日	日給 日	
連絡者の氏 名、所属課、 係名及び 電話番号									特別徴収税 額の払い込 みを希望す る金融機関									
作成税理士名 電話番号																		
特徴納入書 の送付	必要 ・ 不要 郵便振替の用紙が必要な場合は括弧内に○ ()								前職給与額 の合算有無				合算している ・ 合算していない					

普通徴収申請書

川南町長 様

指定番号

事業者名

この用紙以降の者は、下記理由で特別徴収できないため、普通徴収として申請します。

略号	申請理由（下記7項目以外の理由は不可）	人数
A	給与の支払期間が1月を超える期間によって定められている給与のみ（例：年俸一括払い）	人
B	船舶の乗組員で、1月以上外国航路を航行し、慣行として不定期的に給与を受けている	人
C	退職している（又は5月末日までに退職予定）	人
D	給与が少なく個人住民税が引ききれない（100万円以下）	人
E	給与の支払いが不定期又は通年の雇用ではない	人
F	他の事業所で特別徴収する（乙欄該当者）	人
普通徴収申請者 合計人数		人

～重要～

この申請書は、普通徴収申請者（特別徴収できない人）の個人別明細書の上に付けて提出してください。

普通徴収申請者の個人別明細書摘要欄には、略号（A～F）を記入してください。