

令和8年度・令和9年度
川南町競争入札参加資格審査申請要領

川南町が行う競争入札等に参加を希望される方は、下記の要領により申請書を提出してください。

記

- 1 受付業種 (1) 建設工事
(2) 測量・建設コンサルタント等
(3) 委託(役務等)・物品
- 2 受付期間 令和 8年 2月 2日(月) から 令和 8年 2月27日(金)まで
- 3 有効期間 令和 8年 4月 1日 から 令和 10年 3月31日まで(2か年度間)
- 4 提出方法 郵送のみ(窓口の混雑が予想されるため。)。
※ ただし、町内業者の申請書については、従業員及び川南町内に事業所を置く行政書士等の代理の方が持参するのは可
(1)郵送の場合
令和 8年 2月27日(金)までの当日消印有効
(2)持参の場合の受付時間
午前9時 から 午前 11 時 30 分まで / 午後1時 から 午後 4 時まで
※ 土曜日、日曜日及び祝日は除く。
- 5 申請書宛名 川南町長 宮崎 吉敏
- 6 提出部数等 1 部(A4サイズ) 紙ファイルに綴じ込みする (色指定あり)
※ 紙ファイルは、A4縦の左側を2穴で綴じ込むもの。
- 7 提出様式 本町様式による。
(本町ホームページからダウンロードしてください。)
※ 宮崎県、国土交通省及び中央公契連指定の様式での申請でも可としますが、**役員の一覧表のみ本町の様式で提出**すること。
- 8 提出先 〒889-1301
宮崎県児湯郡川南町大字川南13680番地1
川南町役場 財政課 管財係(庁舎本館1階)
電話 0983 - 27 - 8022(直通)

9 申請者に求められる資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4及び川南町契約規則第2条の規定に該当しないこと。
- (2) 建設業法第3条の規定、その他関係法令による許可、認可及び登録がされていること。
- (3) 租税(国税及び地方税)を滞納していないこと。
- (4) 個人住民税の特別徴収を実施しているか、又は開始することが確実なこと。

※ 特別徴収義務事業者でない場合又は宮崎県内に事業所(支店または営業所を含む)がない場合は除く。

- (5) 社会保険(健康保険・厚生年金保険・雇用保険)に加入しており、未納がないこと。
(個人事業者で、社会保険加入義務がない者を除く。)

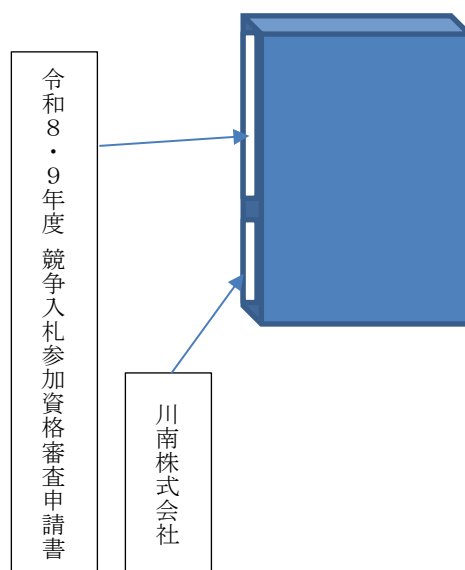
10 提出書類の注意事項

- (1) 申請書の申請日を必ず記入してください。
- (2) 申請受付業種ごとに記載要領を準備していますので、そちらもご確認ください。
- (3) 申請にかかる書類には押印が必要です。
- (4) 記入漏れのないように確認してください(建設業の許可番号など)。
- (5) 書類の不備等で受付できない場合がありますので、必ずチェックシートで確認をしてください。チェックシートは提出書類の1ページ目に綴じこんでください。
- (6) 提出ファイルの色指定の確認をしてください。
- (7) 受付票は用意していませんので、受付確認が必要な場合は、事務作業簡素化のため、返信先を明記したハガキ等を添付してください。

※ハガキの場合は、必ず上部に「郵便はがき」と記載の物を使用してください。

- (8) 郵送される場合は、封筒の表に朱書きで「資格審査申請書類在中」と明記してください。
- (9) ファイルの背表紙に「令和8. 9年度 競争入札参加資格審査申請書」及び「業者名」をご記入ください。(テプラ等のラベル可)【下図参照】

～ 背表紙 ～



11 提出書類

	提出書類	エクセルシート有	建設工事	測量・建設コンサルタント等	委託(役務)	留意事項
1	競争参加資格審査申請書	○	○	○	○	提出する業種により選択してください。
2	建設業許可証明書(写)		○			建設業で提出される場合は必須 ・『許可を有する建設業』については、一般建設業は「1」、特定建設業は「2」を選択してください。 ・『経審を受けている業種』については、経審を受けている業種に『○』をつけてください。 ・『入札参加資格を申請する業種』については、指名を希望する業種に『○』をつけてください。
3	営業に関し法律上必要とする登録の証明書(写)			○		測量、コンサル等で提出される場合は必須
4	許可・認可・登録・証明書等(写)				△	営業に関し、許可・認可等を必要とする場合は、証明書等の写しを提出してください。
5	登記簿謄本の写し(法人の場合のみ)		○	○	○	提出日の3か月以内のものを提出してください。
6	役員の一覧表(本町様式のみ)	○	○	○	○	支店等に委任される場合は、受任者についても記載。監査役は記載不要です。
	* エクセルデータ送信	○	○	○	○	一覧表を以下のメールアドレス宛てに送付をお願いします。 (1) ファイル名: 申請者の商号又は名称 (2) 送付先メールアドレス: kanzai@town.kawaminami.miyazaki.jp
7	委任状	○	△	△	△	支店等に権限を委任する場合には、提出してください。
8	営業所一覧表	○	○	○	○	支店等がない場合は、本店のみ記載してください。
9	使用印鑑届	○	○	○	○	
10	印鑑証明(写可)		○	○	○	提出日の3か月以内のものを提出してください。

納税証明書（写可）			○	○	○	提出日の3か月以内のものを提出してください。																																																			
<div> <div> <div>【法人】</div> <table border="1"> <tr> <th>本店又は 支店等の所在地</th> <th>税の種類</th> <th>必要な証明</th> <th>証明の取得先</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">町 内</td> <td>町 税</td> <td>町税に未納のない証明</td> <td>川南町役場 税務課</td> </tr> <tr> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> <tr> <td>県 税</td> <td>宮崎県税に未納のない証明</td> <td>県税事務所</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">県 内</td> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> <tr> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> <tr> <td>県 外</td> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> </table> </div> <div> <div>【個人】</div> <table border="1"> <tr> <th>本店又は 支店等の所在地</th> <th>税の種類</th> <th>必要な証明</th> <th>証明の取得先</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">町 内</td> <td>町 税</td> <td>町税に未納のない証明</td> <td>川南町役場 税務課</td> </tr> <tr> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> <tr> <td>県 税</td> <td>宮崎県税に未納のない証明</td> <td>県税事務所</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">県 内</td> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> <tr> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> <tr> <td>県 外</td> <td>国 税</td> <td>所得税・消費税(その3の2)</td> <td>税務署</td> </tr> </table> </div> </div>								本店又は 支店等の所在地	税の種類	必要な証明	証明の取得先	町 内	町 税	町税に未納のない証明	川南町役場 税務課	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	県 税	宮崎県税に未納のない証明	県税事務所	県 内	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	県 外	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	本店又は 支店等の所在地	税の種類	必要な証明	証明の取得先	町 内	町 税	町税に未納のない証明	川南町役場 税務課	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	県 税	宮崎県税に未納のない証明	県税事務所	県 内	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署	県 外	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署
本店又は 支店等の所在地	税の種類	必要な証明	証明の取得先																																																						
町 内	町 税	町税に未納のない証明	川南町役場 税務課																																																						
	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
	県 税	宮崎県税に未納のない証明	県税事務所																																																						
県 内	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
県 外	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
本店又は 支店等の所在地	税の種類	必要な証明	証明の取得先																																																						
町 内	町 税	町税に未納のない証明	川南町役場 税務課																																																						
	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
	県 税	宮崎県税に未納のない証明	県税事務所																																																						
県 内	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
県 外	国 税	所得税・消費税(その3の2)	税務署																																																						
<div> <div>*町税 … 法人町民税、個人町民税、固定資産税、軽自動車税及び国民健康保険税</div> <div>*県税 … 法人事業税、個人事業税、法人県民税及び自動車税</div> </div>																																																									
12	特別徴収実施確認・開始誓約書	○	○	○	○	別紙「公共調達等における特別徴収要件化の手引き」参照 *個人住民税の特別徴収について、いずれかに該当するチェック欄がありますので、 確認して提出してください。																																																			
13	経営事項審査結果通知書（写）		○			結果通知書が間に合わない場合には、経営事項審査請求書（写）を添付し、後日差し替えてください。 結果通知書の審査基準日の対象期間は、令和6年10月1日から令和7年9月30日まで（最新のものの）																																																			
	社会保険加入及び完納を証する書類		○	○	○																																																				
建設		「経営事項審査結果通知書」で健康保険・厚生年金保険・雇用保険加入の有無が「有」又は「適用除外」の場合は提出不要です。																																																							
14	測量 測量コンサ ル等で申請 される場合 は、右記の 書類を必ず 提出してく ださい。	建設工事の申請で「経営事項審査結果通知書」で確認ができない場合は、下表の書類を提出してください。				社会保険等の加入義務がない場合は、エクセルシート⑧「健康保険、厚生年金保険及び雇用保険の加入義務がないことの届出書」を提出してください。																																																			
		○ 基準決算日時点で1年以上加入している場合	基準決算日以前、1年間の保険料等の完納を証する書類																																																						
		○ 基準決算日時点で1年以上加入していない場合	<div> <div>加入日が令和6年9月以前の場合</div> <div>加入日以降1年間の保険料等の完納を証する書類</div> </div>																																																						
		加入日が令和6年10月以降の場合	<div> <div>加入日から令和7年9月30日までの保険料等の完納を証する書類 （令和7年10月以降に加入し、納付すべき保険料等がない場合は、加入を証する書類）</div> </div>																																																						
		*基準決算日：令和6年10月1日～令和7年9月30日																																																							
委託（役務）		不要																																																							

	提出書類	エクセル シート有	建設工事	測量・建設 コンサルタント 等	委託(役務)	留 意 事 項
15	工事経歴書	○	○			令和6年度・令和7年度に係る公共工事請負実績を記載してください
16	測量等実績調書	○		○		令和6年度・令和7年度に係る測量等の実績を記載してください
17	営業経歴書	○			○	令和6年度・令和7年度における営業等実績を記載してください
18	技術者経歴書	○	○	○		
19	財務諸表			○	○	直前1年分を提出してください。 *法人：損益計算書、貸借対照表 *個人：確定申告書、青色申告決算書又は収支内訳書の写し
A4ファイル色指定		町内	ピンク	グリーン	グリーン	指定の色のA4フラットファイル（紙ファイル）に綴じこんで提出してください。
		町外	ブルー	イエロー	グレー	