別紙１

日本のひなた宮崎国スポ川南町軟式野球競技会場等設計業務委託仕様書

１　業務の名称

日本のひなた宮崎国スポ川南町軟式野球競技会場等設計業務委託

２　趣旨

この仕様書は、日本のひなた宮崎国スポ川南町開催競技の本大会及び競技別リハーサル大会の競技会場等設計業務に関し、必要な事項を定めるものとする。

３　競技名及び競技・練習会場

別表１・２のとおり

４　履行期間

契約締結日の翌日から令和８年３月２０日（金）までとする。

５　適用基準等

本業務において適用する基準等は、本仕様書のほか次に掲げるものとする。

（１）国民スポーツ大会開催基準要項・細則（国民スポーツ大会施設基準）

（２）第８１回国民スポーツ大会競技施設基準

（３）２０２５年度 公認野球規則

（４）建築基準法、港湾法、消防法その他関係法令、条例等

６　業務内容

別表１・２で指定した本大会及び競技別リハーサル大会の競技会場等設計に必要な次の業務を行うものとする。

また、気象条件を考慮し、防風・防寒・熱中症対策、雨天・荒天時の対応を含めるものとする。

（１）競技会場等の現地調査

競技会場等の現地調査を実施し、会場利用時の留意点、備品(机、椅子、音響機材等)の現有数および使用料、会場内の設備、使用可能諸室、駐車場等の情報を取りまとめ、報告書を作成すること。

（２）会場配置計画

日本のひなた宮崎国スポ川南町実行委員会事務局（以下「町実行委員会事務局」という）との協議により、全体図、設計配置図、駐車場配置図、おもてなしエリア、会場周辺図をそれぞれ作成すること。なお、会場周辺図においては、周辺の施設等も表示し、会場への交通動線も配慮した内容とすること。また、警備や避難等も考慮した効率的な計画とすること。なお、図面等の作成においては、「６(1)」で記した現地調査等を実施した上で作成すること。

（３）仮設物設計計画

町実行委員会事務局との協議により仮設物(テント、プレハブ、仮設トイレ、仮設スタンド、電気・放送・通信・給排水等の追加設備等)の仕様および設計図面等ならびに仮設物に係る業務工程表を作成するとともに、仮設物の設営撤去等に係る諸費用の一覧を算定し、別表にまとめること。なお、計画立案に当たっては、適宜、計画内容での設営の可否を関係機関に確認すること。 なお、河川等占用および各競技会開催に関し必要な許可申請書、協議書等の案を 作成すること（撤去計画を含む）。また、必要な許可申請書等については、町実行委員会事務局と協議の上、決定すること。

（４）諸施設配置計画

諸施設、諸室の仕様およびレイアウト計画を策定し、それに伴う必要な備品等の数量および単価(税別)を算定し、別表にまとめること。なお、借用物については、借用に係る関連費用の概算金額も算定すること。

（５）動線・ゾーニング計画

選手や監督、競技役員、ならびに観覧者(車いす利用者を含む)等について、会場内外の動線およびゾーニングを計画の上色分けして作成し、動線およびゾーニングに必要な備品の数量および単価(税別)を算定し、別表にまとめること。特に、選手と観覧者ができる限り接触しないように配慮すること。

（６）サイン計画

看板等のデザイン案および仕様を作成し、看板等の配置計画を各配置図に記載すること。また、看板等の制作に係る概算費用を算定し別表にまとめること。

（７）会場設営・撤去費の積算

仮設物、諸施設、ゾーニングおよびサイン等の設営撤去に係る全ての積算書を作成すること。なお、積算に関する資料(各会場の見積書、単価根拠等)を含むものとする。

（８）業務指示書

上記(2)～(7)の内容を取りまとめた業務指示書を作成すること。

（９）その他

必要に応じて大会運営上、必要と思われる図表および積算書等を提出するとともに、町実行委員会事務局に対し、業務上必要なアドバイスを行うこと。また、会場整備に関する今後の準備スケジュール、大会時の設営スケジュールを作成すること。

６　成果品一覧及び提出期限等

　　　別表３「成果品一覧（業務内容・成果品及び提出期限）」を参照し作成すること。

※成果品に建設確認申請等関係法令による許認可申請等に必要な設計図書一式を含むこと。

７　提出先等

（１）提出先

〒８８９－１３０２　宮崎県児湯郡川南町大字平田２３８６－３

　　　　　　　　　　日本のひなた宮崎国スポ川南町実行委員会事務局

　　　　　　　　　　（川南町教育委員会内　文化スポーツ係）担当：小泉

　　　　　　　　　　電話番号：０９８３－２７－８０２０

　　　　　　　　　　ＦＡＸ：０９８３－４７－０５０２

　　　　　　　　　　ＭＡＩＬ：[sports@town.kawaminami.miyazaki.jp](mailto:sports@town.kawaminami.miyazaki.jp)

（２）提出物

ア　電子データ(ＣＤ－ＲＯＭまたはＤＶＤ－ＲＯＭ)

イ　印刷物(Ａ４冊子、ただし図面はＡ３フルカラー折)

ウ　町実行委員会事務局および関係機関等との打合せ記録簿

エ　業務に係る写真一式

※電子データの提出は以下によること。オ　Windows 形式(PDF 等)で表示可能とする。

カ　文章については、ワープロソフト(Microsoft 社 Word シリーズ)、計算書等については、表計算ソフト(Microsoft社 Excel シリーズ)で編集可能な形式とすること。また、CAD データ等については、フリーCAD ソフト(Jw\_cad)等により編集可能な形式とすること。

キ　格納媒体は CD-ROM および DVD-RW を基本とする。また、収納ケース、CD-RW お よび DVD-RW 等に、業務名等を付記すること。

８　業務工程表等の作成及び進捗状況の報告

　　受託者は、作業着手前までに次の書類を作成し、町実行委員会事務局に提出すること。また、業務の進捗状況を毎月末までに文書データにて町実行委員会事務局に報告するとともに、変更が発生した場合は、速やかに報告すること。

（１）業務工程表（ガンチャート形式）

（２）業務責任者

９　資料提供

　町実行委員会事務局は受託者に対し、本業務を遂行するにあたり必要な資料を可能な範囲で準備し提供を行う。また、提供された資料については、目的外使用を禁止する。なお、本業務の終了後、速やかに町実行委員会に返却するものとする。

１０　業務にあたっての留意事項

（１）本業務は、町実行委員会事務局や競技団体、施設管理者等との密接な協議に基づき遂行すること。協議には、レイアウトなどの検討図面を準備し臨むこと。また、打合せ記録簿を作成し、町実行委員会事務局と相互に協議すること。なお、協議・打合せに係る交通費等の経費は受託者の負担とする。

（２）計画の立案にあたっては、関係法令により必要となる許可申請等について関係機関および施設管理者等と事前に協議を行い、以降の業務がスムーズに実施できる環境を整えること。

（３）設計に当たっては現地調査を行い、施設および会場周辺環境の現状、競技会の安全確保、確実かつ円滑な運営および合理的で無駄のない施設の運用を心がけること。

（４）計画立案に当たっては、関係法令により必要となる許認可申請等について、関係諸官庁等と事前に協議を行い、別途町実行委員会事務局が行う建築確認申請および消防計画申請等において、許可等が得られる計画および設計図書等を作成すること。

（５）それぞれの計画については、ユニバーサルデザインを基本とし、競技会の円滑な運営と観覧者の安全で快適な観戦を必要最小限の設備により実施できるようにすること。

（６） 図面等の修正提出時には、前回からの修正箇所がわかるような表記方法とすること。

（７）業務の遂行に当たっては、競技担当者や競技団体等との協議および町実行委員会事務局事務局への進捗状況の報告を迅速かつ正確に行える体制を整備すること。

１１　その他

（１）機密保護・個人情報保護・情報セキュリティ管理

受託者は、本受託業務に関して直接又は間接に知り得た一切の情報は本業務以外に使用し、または、受託作業期間のみならず、その終了後も第三者に開示もしくは漏洩してはならないものとし、そのために必要な措置をとること。また、業務終了後も同様とする。 受託者は、本受託業務に関して許可を得て複写(データ、文書)したときは、文書・ 支給品等の管理を行い、本受託業務の終了後、速やかに複写した内容を消去すること。

（２）権利の帰属

本調達の作業によって、新たに作成された成果物の著作権については、町実行委員会事務局と受託者両者の共有物とする。ただし、町実行委員会事務局や受託者が従前から有していた成果物の著作権はそれぞれに帰属する。 この場合、当該成果物についての使用権は、町実行委員会事務局のシステム利用において必要な範囲で許諾されること。

（３）再委託

受託者は、担当業務の全部、または主要部分を第三者に委託(再委託)することを禁止する。ただし、担当業務の一部を委託する場合、明確な再委託部分(内容)、再委託先、再委託理由、管理体制を文書で提出し、町実行委員会事務局が認める場合はこの限りではない。

第三者に委託する場合、その最終的な責任は受託者が負うこと。

（４) 契約不適合責任期間等

本調達の最終検収後、３年以内の期間において、本業務の成果物に関して、システムの安定稼働に関わる不適合の疑いが生じ、町実行委員会事務局が必要と認めた場合、受託者は速やかに不適合の疑いについて調査し回答すること。 調査の結果、本業務の成果物に関しての契約不適合が認められた場合、受託者の責任と負担において速やかに改修すること。

（５）法令の遵守

関係法令・条例・規則および町実行委員会事務局情報セキュリティポリシーを順守すること。

（６）その他

業務を進めるうえで本仕様書に記載のない事項については、町実行委員会事務局と受託者とが協議の上その都度決定するものとする。

〔別表１〕

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 競技名 | 種別 | 競技会場 | 練習会場 | 実施年月日 |
| 軟式野球 | 成年男子 | 川南町運動公園  野球場 | 川南町運動公園  陸上競技場  屋根付多目的運動場  運動広場（仮） | 令和９年１０月２日～  １０月３日 |

［別表２］

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 競技名 | 競技会場 | 練習会場  （予定） | 大会名（予定） | 実施年月日 |
| 軟式野球 | 川南町運動  公園野球場 | 川南町運動公園陸上競技場  屋根付多目的運動場  運動広場（仮） | 第３０回西日本軟式野球選手権大会 | 令和８年１０月３１日  【１日間】 |

［別表３］成果品一覧（業務内容・成果品及び提出期限）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 業務内容・成果品及び提出期限 | | | |
|  | 業務  内容 | 成果品 | 第１次報告 | 提出期限 |
| １ | 競技会場現地調査 | 調査報告書 | 令和７年  １０月末  （予定） | 令和８年３月２０日 |
| 設備現況図　（電気・音響・映像・通信・給排水等） |
| ２ | 会場配置計画 | 競技会場・練習会場  全体図 |
| 競技会場・練習会場  設計配置図 |
| 競技会場・練習会場  駐車場配置図 |
| 競技会場  おもてなしエリア |
| 競技会場・練習会場  会場周辺図 |
| ３ | 仮設物  設計計画 | 競技会場・練習会場  仮設物仕様図等 |
| 競技会場・練習会場  仮設物設置・撤去工程表 |
| 競技会場・練習会場  仮設関係費用積算表 |
| ４ | 諸施設  配置計画 | 競技会場・練習会場  諸室・備品等指示書 |
| 競技会場・練習会場  備品・用品関連費用積算表 |
| ５ | 動線・ゾーニング計画 | 競技会場・練習会場  動線・ゾーニング計画図 |
| 競技会場・練習会場  動線・ゾーニング計画　積算一覧表 |
| ６ | サイン  計画 | 競技会場・練習会場　基本施設表示サインのデザイン及び仕様図等 |
| 練習会場・練習会場　諸室・諸施設サインのデザイン及び仕様図等 |
| 競技会場・練習会場  誘導サインのデザイン及び仕様図等 |
| 練習会場　歓迎装飾物のサインデザイン及び仕様図等 |
| 競技会場・練習会場　諸注意等のサインデザイン及び仕様図等 |
| 競技会場　競技運営のサインデザイン及び仕様図等 |
| 競技会場・練習会場　サイン計画積算一覧表 |
| ７ | 会場設営・撤去費等の積算 | 競技会場・練習会場　仮設物・諸施設、ゾーニング、サイン等の設営撤去費用積算表 |
| ８ | その他 | 競技会場・練習会場  大会運営上費用必要な図表・積算表等 |