別紙４

日本のひなた宮崎国スポ川南町開催競技会場等設計業務企画提案書等作成要項

１　共通事項

（１）用紙はＡ４版とする。(Ａ３版の用紙による折込は可)

（２）使用するフォント、サイズは任意とする。

（３）指定した各様式を除く提出書類には、商号または名称、代表者氏名、提案事業者 を特定できる文章やロゴマーク等の表現は使用しないこと。

（４）各様式への記入事項は提出日時点について記入すること。

２　参加申込書（様式１）

担当者氏名及び連絡先を記入すること。

３　誓約書(様式２) ※参加申込書とともに提出すること。

４　業務履行実績一覧表（様式３）　※参加申込書とともに提出すること。

（１）過去６年間（令和元年度～令和６年度）に開催された国体（国スポ）等において、市区町村又は市区町村実行委員会等が発注した国体（国スポ）等に係る競技会場設計業務又は競技会場設営業務の元請として履行実績で、完了しているものについて記入すること。

（２）「受託期間」は、契約締結日から業務完了までの期間を記入すること。

（３）記入した業務の受託実績が確認できる書類(契約書及び業務完了報告書の写しなど 実績一覧表の業務名称と発注者が確認できるもの)を添付すること。

５　企画提案書　表紙（様式５）

　　本件に係る業務責任者連絡先を記入すること。提出は１部

６　企画提案書

（１）様式は任意

（２）「全体提案」「会場配置図」「動線・ゾーニング計画」「価格提案書」を企画提案書本体とし、実施要項及び業務仕様書を踏まえ、具体的で明確かつ簡潔に記述すること。なお、提出は正本１部、副本６部とする。

７　価格提案書（様式６）

（１）本業務実施に要する費用のすべてを含むものとする。

（２）日付は、提出年月日とする。

８　内訳書

（１）様式は任意

（２）価格提案書と別に、価格提案書に記載の費用内訳を示した内訳書を提出すること。

９　辞退届

担当者氏名及び連絡先を記入すること。提出する場合は一部とする

以上